

Réduire le stockage des données de messagerie au CHU de Nantes

Sanitaire et Médico-social

Date de publication : 18 septembre 2023

Supprimer les emails non utilisés : José Pina Pires (CHU de Nantes): Lien Youtube

Généralités

Objectif :

Limiter les besoins en stockage des serveurs de messagerie pour réduire l'impact environnemental et ne pas avoir à installer de nouveaux disques ultra-performants onéreux pour les serveurs de messagerie.

Des bonnes pratiques ont été mises en place en 2022, suite à la participation du CHU de Nantes à un challenge national sur la suppression des mails inutiles, pour limiter les besoins en stockage des serveurs de messagerie :

• Côté équipes techniques, les boîtes de messagerie et les emails des anciens employés ont été supprimées, en coordination avec les Ressources humaines.

• Côté utilisateurs, tous les utilisateurs de messagerie ont été encouragés à effacer les messages non essentiels de leur boîte de réception pour économiser de l'espace de stockage (écogeste de sobriété numérique sur le stockage de la messagerie).

• Un espace de stockage partagé a également été créé pour envoyer un lien à la place de certaines pièces jointes destinées à être largement diffusées, comme les notes de service.

Le résultat :
• 4 millions de mails en moins
• 960 boites de messagerie en moins
• 640 Go en moins de stockage

Etapes de mise en oeuvre
• Décision de caler l'opération sur un challenge national organisé par la FHF.
• Validation de principe par la direction de la Direction des services numériques.
• Mise en place de séances de travail entre les administrateurs de la messagerie et les gestionnaires techniques des identités avec mise à contribution des services RH et Direction des affaires médicales pour les corrections dans le fichier du personnel.
• Présentation de l'opération en CME.
• Communication générale diffusée auprès des utilisateurs avant et pendant la durée du challenge.
• Présentation des résultats en CME, en réunion plénière interne Direction des services numériques et auprès de tous les utilisateurs.

Essaimage

Les principaux leviers

• Communiquer auprès des instances de direction et de l'encadrement pour que l'idée descende vers le personnel.
• Communiquer vers les utilisateurs les résultats concrets de leurs actions.

Les principaux freins

• Côté technique, il a fallu développer l'outillage d'audit du système de messagerie et de la gestion des identités.
• Le discours général des utilisateurs "On n'a pas le temps de faire du ménage"

Témoignages

> *"Projet de sensibilisation ponctuellement réussi mais qu'il faut renouveler régulièrement pour que la prise de conscience s'ancre dans les pratiques professionnelles et, je l'espère, dans les pratiques personnelles."*
>
> **José PINA PIRES, Responsable du domaine des outils collaboratifs**

Contact

Une question ? Besoin d'informations ? Contacter l'établissement :

service.communication@chu-nantes.fr

L'établissement

Date de mise en œuvre : 1 septembre 2022

Durée du projet : 3 mois

CHU de Nantes 44000

Type de structure : Sanitaire et Médico-social / Public

Obligation réglementaire : Non

Déclenchement
En juin 2022, le COPIL développement durable de l'établissement a voulu lancer des actions pour les semaines du développement durable qui ont eu lieu en septembre 2022. Les référents des services numériques ont proposé de participer au 1er challenge national organisé par la FHF sur la suppression des mails inutiles.

La mise en oeuvre

Facilité de mise en oeuvre

10/10

Remplace une pratique existante

Les impacts

Sur l'environnement : Impacts positifs

- 4 millions de mails en moins
- 960 boites de messagerie en moins
- 640 Go en moins de stockage

Sur les professionnels : Non évaluable

Prise de conscience de l'importance de "petits" écogestes numériques

Sur les usagers : Non applicable

Sur l'organisation : Impacts positifs

Fiabilisation du processus de cycle de vie des boites de messagerie de l'établissement

Sur le médico-économique : Non applicable

Les ressources

Temps

Cela peut être long de faire du tri dans sa boite de messagerie

A considérer

Personnel (équipe projet, déploiement...)

Tous les professionnels sont concernés

Beaucoup

Des compétences en interne

Peu

Des compétences externes (prestations externes)

Peu

Des équipements, du matériel

Peu

Des financements (internes et externes)

Peu

Parties prenantes associées

- [ ] Direction
- [ ] Administration
- [ ] Services techniques
- [x] Professionnels
- [ ] Bénéficiaires
- [ ] Tutelles

Conditions de succès

Projet inscrit dans la politique de l'établissement