

Avenir Apei : vers une gestion responsable et durable de son parc numérique

Sanitaire et Médico-social

Date de publication : 13 janvier 2025

Généralités

Objectif :

Généraux
Prendre connaissance du parc informatique existant
Mise en action de la démarche RSE numérique

Spécifiques
Recenser, identifier et classer le parc informatique
Réparer et actualiser les logiciels si besoin pour prolonger la durée de vie des outils 'hardware'
Promouvoir l'optimisation des achats pour le renouvellement du parc numérique
Renforcer la rationalisation des outils numériques autant que possible
Réduire le gaspillage numérique dans l'Association
Encourager une démarche d'économie circulaire et solidaire pour la gestion des équipements numériques en fin de vie.
Promouvoir une politique d'achats responsable des équipements numériques

Opérationnels
Améliorer la gestion du parc informatique
Établir et suivre un budget quinquennal informatique
Transmettre un process de de valorisation des déchets numériques

Ce projet vise à recenser le parc numérique des établissements de l'Association afin d'évaluer leurs caractéristiques et leur état. Les équipements inutilisés ont été collectés pour vérifier leur état, effectuer leur mise à jour ou leur effacement de données, et les trier entre ceux réutilisables et ceux en fin de vie.

Grâce à cette démarche, un inventaire complet a été réalisé. Dès le lancement, l'Association s'est engagée à privilégier la réutilisation des équipements pour lutter contre l'obsolescence programmée. Les dispositifs non réutilisables ont été recyclés de manière responsable, en cohérence avec les valeurs et les besoins quotidiens de l'Association.

Etapes de mise en oeuvre

1. Annonce de la campagne du Tri Numérique lors de CODIR et de la Commission de Développement Durable
2. Rappel de la Campagne par email
3. Recensement des établissements
4. Recensement des équipements en stockage ou hors-service
5. Recensement des équipements utilisés et/ou avec besoin de diagnostic/réparation/mise à jour
6. Appel à la campagne du Tri numérique dans chaque établissement
7. Collecte de chaque équipement dans chaque établissement
8. Effacement des donnés en interne de chaque équipement
9. Diagnostic/réparation des équipements en qualité de réutilisation
10. Inventaire de tous les équipements collectés et note selon réutilisation/fin de vie
11. Demande de contact pour les partenaires de recyclage et/ou réutilisation en externe (Fichier excel avec les contacts)
12. Rappel des écogestes numériques avant la période estivale et rappel du Tri numérique
13. Planification de renouvellement du parc numérique par établissement -selon le budget et besoins de chaque établissement
14. Amélioration de gestion du parc numérique
15. Présentation de résultats de la collecte et de cycle de fin de vie des équipements dans la Commission de Développement Durable et CODIR

16. Présentation des chiffres clés dans un affiche électronique à destination des établissements
17. Présentation des actions et résultats en externe dans les communications de l'Association (Octobre 2024)
18. Potentiel de répliquer la démarche dans d'autres établissements

Essaimage

Les principaux leviers

Assurer la participation active de l'équipe informatique et la volonté et participation des établissements (Directeurs et Chefs de service) pour réaliser le tri dans ses établissements.
La disposition de l'équipe IT et la capacité de mobilité pour faire la collecte des équipements (organisation, temps)

Les principaux freins

Sensibilisation dans les établissements pour trier les équipements numériques et contribuer à la campagne du tri et collecte.
Temps pour l'effacement de données et la collecte dans chaque établissement.
Communication de projet en amont, lors du dérouler, et en aval pour prouver l'intérêt de la démarche

Témoignages

> *La campagne de tri numérique a permis de centraliser le matériel défectueux de nos 22 sites, d'actualiser l'inventaire du parc informatique et les fichiers comptables, ainsi que de recueillir les besoins des professionnels. Le matériel récupéré a été réattribué en interne ou sera donné à Emmaüs pour réutilisation ou recyclage.*
>
> **Fouad ALILI**

Contact

Une question ? Besoin d'informations ? Contacter l'établissement :

odette.rouvet@avenirapei.org

L'établissement

Date de mise en œuvre : 1 avril 2024

Durée du projet : 6 mois

Association Avenir Apei Avenir Apei - Yvelines 78

Type de structure : Sanitaire et Médico-social / Public

Obligation réglementaire : Non

Déclenchement
Dans un contexte d'introduction des outils numériques aux établissements, cette campagne est née en parallèle d'une amélioration de la gestion du parc numérique et de la transition informatique interne. La campagne du Tri Numérique est inscrite dans le cadre de l'amélioration continue de l'Association.

Les ressources

Temps

L'opération nécessite beaucoup de temps pour recenser, collecter, et réaliser l'inventaire numérique. A cela s'ajoute le temps de communication et d'effacement des données.

Beaucoup

Personnel (équipe projet, déploiement...)

- Forte sollicitation des équipes informatique pour la suppression des données, la vérification du bon fonctionnement du matériel, et l'inventaire. - Forte sollicitation du CTEES.

A considérer

Des compétences en interne

Selon la taille de l'Association/ du Groupement et le nombre des établissements, et la quantité de matériel stocké/inutilisé.

A considérer

La mise en oeuvre

Facilité de mise en oeuvre

9/10

Remplace une pratique existante

Des compétences externes (prestations externes)

- Compétences techniques informatiques requises pour la réalisation du projet. - Compétences de communications pour impliquer l'ensembles des ressources humaines.

Beaucoup

Des équipements, du matériel

- Besoin d'espace de stockage du matériel. - Besoin de moyen logistique pour le transport à la suite des collectes (véhicule Voiture/Camionnette)

Peu

Des financements (internes et externes)

Le projet peut avoir un impact financier si des achats numériques sont à prévoir lorsque les équipements vétustes ont été collecter et doivent être remplacer.

Peu

Parties prenantes associées

- ☐ Direction
- ☐ Administration
- ☐ Services techniques
- ☐ Professionnels
- ☐ Bénéficiaires
- ☐ Tutelles

Conditions de succès

Projet inscrit dans la politique de l'établissement

Les impacts

Sur l'environnement : Impacts positifs

- Impact Environnemental et RSE : en ayant comme objectif de valoriser le matériel obsolète auprès d'une association/entreprise de l'ESS
- Estimation du bilan Carbonne évité :
(pour PC « fixes », PC portable, écran, smartphone, imprimante) 36 500 Kg Co^2 équivalent

Sur les professionnels : Impacts positifs

Augmentation du nombre des professionnels avec un accès à un ordinateur, qu'il soit partagé ou individuel.

Sur les usagers : Non applicable

Sur l'organisation : Impacts positifs

Meilleure gestion du parc numérique, planning quinquennal pour les équipements, référencement et inventaires à jour.

Sur le médico-économique : Impacts positifs

- Collecte : 366 équipements informatiques inutilisé (75 ordinateurs « fixe », 31 ordinateurs portables, 53 écrans , 48 smartphones, 12 imprimantes,…)
- 266 équipements numériques donnée à EMMAUS
- 100 équipements numériques réutilisés en interne : PC partagé