

Collecte annuelle "Vide ton bureau" - CH de Moulins-Yzeure

Sanitaire et Médico-social

Date de publication : 22 septembre 2025

Généralités

Objectif :

Limiter les déchets de fournitures de bureau et revaloriser les fournitures en les remettant en circulation après nettoyage et parfois réparation.
Impulser une culture du "réutilisable".

En 2023, le Centre Hospitalier de Moulins - Yzeure a décidé de mettre en place une collecte de fournitures de bureau au sein des différents services. En effet, l'établissement a pris conscience que de nombreux services pouvaient parfois sur-stocker, ou disposaient de fournitures dont ils n'avaient pas/plus l'utilité.

En ce sens, au début du mois de juin de l'année N, le service achats a envoyé un mail à l'ensemble des services afin de leur indiquer la marche à suivre :

1. Au préalable à la journée dédiée, chaque service dresse la fourniture qu'il souhaite donner et envoie la liste par mail au service achat.

2. Le jour J, une équipe du service logistique se déplace dans chaque service afin de collecter les fournitures.

Sur l'année 2023, ce sont environ 3 000 fournitures qui ont été collectées : tableaux, lampes, classeurs, agrafeuses, pochettes, tampons encreurs, perforateurs, cases-courriers etc.

Les fournitures revalorisées correspondent à environ 1 000 euros.

Les fournitures non utilisables ont été soit stockées en vue d'être données à une association, soit jetées.

Avant leur remise en circulation, les fournitures sont nettoyées, réparées, testées.

Une deuxième collecte de fournitures a été organisée en 2024.

Enfin, l'établissement a constaté que les agents avaient parfois le réflexe de rapporter au service achats leurs fournitures non-utilisées (sans attendre la prochaine collecte) et ont recours spontanément à ces fournitures d'occasion avant de solliciter du neuf.

Etapes de mise en oeuvre

• Présentation du projet à la Direction pour validation et cadrage avec les parties prenantes
• Après validation, temps de rencontre entre communication, achats et logistique pour cadrer la procédure de collecte des fournitures.
• Définition d'une date de début et communication auprès des agents en amont
• Lancement du dispositif, collecte des fournitures et suivi des fournitures collectées et valorisées.
• Présentation du projet en instances

Essaimage

Les principaux leviers

Les principaux freins

- Disposer d'une bonne communication et d'un visuel
- Proposer des cartons aux services
- Agents logistiques disponibles pour réaliser la collecte
- Agents disponibles pour le tri et le suivi des fournitures collectées et revalorisées

- Manque de temps de certains agents pour réaliser le tri dans les services
- Manque de place pour stocker les fournitures collectées
- Nécessite du temps agent pour réaliser le tri, la réparation, le nettoyage etc.

Témoignages

En tant que coordinatrice de la collecte « Vide ton bureau » au sein de notre centre hospitalier, j'ai été agréablement surprise par l'enthousiasme du personnel. Même les services médicaux, souvent très sollicités, ont pris le temps de participer.
Notre objectif était simple : récupérer les fournitures inutilisées ou oubliées afin de les redistribuer ensuite au sein de nos services afin de limiter les dépenses.
La collecte, organisée méticuleusement par le service logistique, a permis de récupérer une quantité significative de matériel, parfois neuf.
D'un côté, nous désencombrons les espaces de travail, et de l'autre nous renforçons notre engagement en faveur du développement durable (environnemental, social et économique).
Le succès de cette opération nous a amené à la reconduire, depuis, chaque année.

Céline WACQUET, Responsable du secteur général et des investissements

C'était une évidence pour mon service de participer à la collecte de fournitures. La Pharmacie s'implique activement dans la politique de développement durable et dans la maitrise budgétaire de l'établissement. Privilégier l'achat de produits à haute valeur ajoutée pour la prise en charge des patients est nécessaire.
J'attache également de l'importance au collectif et à l'entraide entre services qui sont indispensables aux bonnes pratiques organisationnelles et garantissent des conditions de travail satisfaisantes pour les professionnels.
Participer à cette collecte, c'est se sentir utile et s'impliquer dans la vie de l'établissement et plus généralement dans la politique RSE de l'hôpital.

Dr Véronique DEMAZIERE, Chef de service Pharmacie à Usage Intérieur

Contact

Une question ? Besoin d'informations ? Contacter l'établissement :

m.bougarel@ch-moulins-yzeure.fr

L'établissement

Date de mise en œuvre : 2 mai 2023

Durée du projet : 2 mois

CH de Moulins-Yzeure 03000

Type de structure : Sanitaire et Médico-social / Public

Obligation réglementaire : Non

Déclenchement
Constat de fournitures de bureau inutilisées et en très bon état voire neuves dans les services.

Les ressources

Temps

Principalement pour le tri, le nettoyage, la réparation.

A considérer

Personnel (équipe projet, déploiement...)

Pour la collecte mais également le tri, nettoyage, réparation, suivi.

A considérer

Des compétences en interne

En communication pour la réalisation du visuel.

Peu

La mise en oeuvre

Facilité de mise en oeuvre

10/10

Remplace une pratique existante

Les impacts

Sur l'environnement : Impacts positifs

Fournitures revalorisées et remises en état plutôt que d'être jetées.

Sur les professionnels : Impacts positifs

Culture du réutilisé/seconde main plutôt que de recourir au neuf.

Sur les usagers : Impacts positifs

Accès à des fournitures rapidement et à certaines que l'établissement n'achètent plus mais qu'il a pu revaloriser grâce au don de certains services.

Sur l'organisation : Impacts positifs

Sur le médico-économique : Impacts positifs

Dépenses évitées grâce à la revalorisation de fournitures. (environ 1 000 euros en 2023)

Des compétences externes (prestations externes)

Des équipements, du matériel

Cartons pour la collecte et chariots.

Peu

Des financements (internes et externes)

Parties prenantes associées

- [x] Direction
- [ ] Administration
- [ ] Services techniques
- [x] Professionnels
- [ ] Bénéficiaires
- [ ] Tutelles
- [x] Autres : Services logistiques, Service communication

Conditions de succès

Projet inscrit dans la politique de l'établissement